



Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Rafael Sanches Pimentel

Cargo efetivo:

Cargo comissionado: Coordenador-Geral de Apoio ao Empreendedorismo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Engenharia Civil

Conclusão: 2018

Instituição: Universidade Santa Cecília UNISANTA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: Coordenador-Geral de Apoio ao Empreendedorismo e Diretor eventual, substituto.

Descrição: Atualmente exerço o cargo de Coordenador-Geral de Empreendedorismo e Diretor eventual, substituto.

Cargo: Engenheiro Civil

Descrição: Responsável técnico por mais de 15 mil metros quadrados de áreas construídas; condução de vistorias técnicas em edifícios comerciais e residenciais, avaliando a integridade estrutural, sistemas elétricos, hidráulicos e de segurança; Elaboração de relatórios detalhados de vistorias, destacando áreas de preocupação, recomendações de reparo e estimativas; Participação ativa na implementação de práticas de segurança e conformidade regulatória em todas as vistorias; Desenvolvimento de procedimentos de controle de qualidade para otimizar a eficiência operacional e reduzir erros durante a construção; Planejar e coordenar as viagens e deslocamentos para as vistorias em diferentes regiões do país, otimizando o tempo e os recursos disponíveis. Realização de inspeções finas para verificar se os reparos recomendados foram executados conforme o planejado.

Cargo: Engenheiro Civil

Descrição: Atuação em obras de padrão casa verde amarela, atuando em todos os processos de planejamento e execução. Vivência no planejamento e execução de construções, ampliações e reformas, atuando ainda na realização de estudos de características e especificações para orientação de obras, focando o atendimento dos cronogramas estabelecidos. Responsável pela requisição e controle do recebimento de materiais e equipamentos das obras, agindo no levantamento quantitativo, prezando pelo bom andamento das atividades. ▪ Realização de medições, assim como na preparação de relatórios técnicos, avaliando os recursos disponíveis e os procedimentos mais adequados ao tipo de projeto conduzido. Gestão de pessoas, trabalhando na distribuição de tarefas, alocação da mão de obra, avaliação de performance e prestação de orientações, buscando a formação de equipes capacitadas e alinhadas ao cumprimento das metas.

Cargo: Assistente de Engenharia Civil

Descrição: Acompanhamento da execução de serviços e Participação em reuniões com empresas terceirizadas assegurando o cumprimento dos prazos. Elaboração do mapa de cotação e equalização de Serviços e Materiais de acordo com a

necessidade do projeto. Conferência e Liberação de Serviços de acordo com os Procedimentos de Segurança, Qualidade e Normas vigentes. Responsável por toda parte de requisição de material através do sistema. Responsável pelo planejamento semanal junto com mestre de obras e encarregados. Revisão e acompanhamento no cronograma físico- financeiro da obra.

Cargo: Assistente de Engenharia Civil

Descrição: Relatório Diário (RDO): controle diário das obras permitindo visualizar todo o andamento e possíveis pendências. Elaboração do mapa de cotação e equalização de Serviços e Materiais de acordo com a necessidade do projeto. Conferência e Liberação de Serviços de acordo com os Procedimentos de Segurança, Qualidade e Normas vigentes. Acompanhamento da execução de serviços e Participação em reuniões com empresas terceirizadas assegurando o cumprimento dos prazos. Levantamento de material para equalização de orçamento planejado/real. Disseminação dos conceitos de Segurança através de DDS e capacitação dos colaboradores na Norma ISO:9001 através de treinamentos. Atuação como auditor Interno de Qualidade.